

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 139» городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
Протокол № 2  
от «29» 08. 2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара  
И. В. Раткевич  
Приказ № 210 от «01» 09. 2022

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 139» городского округа Самара (далее Учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящая Политика определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Учреждении.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

### 1.4. Основные понятия

1.4.1. К основным понятиям используемым в Политики относятся:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно субъекту персональных данных;
- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оператор персональных данных (оператор) – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 139» городского округа Самара самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта ПД;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъекта ПД, требование не допускать их распространения без его согласия или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

## **1.5. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных**

### **1.5.1. Оператор имеет право:**

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.5.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### 1.5.3. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

#### 1.5.4. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.5.5. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБОУ Школы № 139 г.о. Самара являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом Учреждения;
- ведение кадровой работы и организация учета работников Учреждения, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждение;
- формирование статистической отчетности;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

### **4. Объем и категории обрабатываемых данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. К категориям субъектов персональных данных в Учреждении относятся:

- работники - как настоящие, так и бывшие;

- кандидаты на замещение вакансий;
- родственники работников;
- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- представители работников Учреждения.

4.2. Для цели, изложенной в пункте 2 настоящей Политики, Оператор:

- обрабатывает общие, специальные, обезличенные и иные персональные данные работников, представителей работников, кандидатов на вакансии, учащихся, их родителей (законных представителей);

- обрабатывает общие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес проживания и (или) регистрации, образование, профессия, социальное положение, доходы, гражданство, семейное положение, другая информация, которая относится к субъекту персональных данных.

- обрабатывает специальные категории персональных данных: национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения о судимости.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

4.7. Объем обрабатываемых персональных данных устанавливается исходя из целей обработки. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной, справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых в Учреждении персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Для обработки персональных данных Оператор использует как автоматизированный, так и неавтоматизированный способы обработки.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Персональные данные обрабатываются в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, определяемые законодательством для обработки отдельных видов персональных данных или указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.7. Оператор для достижения целей обработки вправе предоставлять персональные данные работников Учреждения неограниченному кругу лиц путем размещения персональных данных на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://www.school139.ru> и в информационных системах: «АСУ РСО» по адресу: <https://asurso.ru>, «Барс.Бюджет.Кадры» по адресу: <https://eas.dfsamara.ru>, «Кадры в образовании. Самарская область» по адресу: <https://staffedu.samregion.ru>.

5.8. Хранение персональных данных осуществляется Оператором исключительно на территории РФ. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75-ти лет срока их хранения, если иное не определено законом.

5.10.1. Хранение персональных данных работников, бывших работников Учреждения осуществляется в течение 75-ти лет по окончании срока действия трудового договора с работником.

5.10.2. Хранение персональных данных учащихся, окончивших школу, их родителей (законных представителей) осуществляется в течение 3х лет по окончании срока обучения.

5.10.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Учреждения соответствует сроку хранения бумажных оригиналов, установленными п.5.10.1., 5.10.2. настоящей Политики.

5.11. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

- назначаются ответственные за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;

- утверждается Политика в отношении обработки персональных данных в Учреждении, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, устранение последствий таких нарушений, а также определяющие цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;

- осуществляется ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- Учреждением реализуются меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители, от несанкционированного проникновения;

- Учреждение включается в Реестр операторов персональных данных;

- осуществляется ознакомление сотрудников Учреждения с требованиями законодательства РФ и нормативными документами Учреждения в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- осуществляет установление персональной ответственности работников Учреждения за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

- осуществляет контроль выполнения работниками учреждения требований законодательства и нормативных документов по защите персональных данных;

- осуществляет классификацию персональных данных согласно положениям и требованиям законодательства;

- ведет учет машинных носителей персональных данных;

- организация контроля доступа в помещения и здания Учреждения, их охрана в рабочее и нерабочее время.

5.12. К обрабатываемым персональным данным имеют доступ только те работники Учреждения, которым такой доступ необходим для выполнения их

должностных обязанностей и которые в законном порядке наделены соответствующими полномочиями и правами доступа к персональным данным и средствам их обработки.

Со всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным субъектов, заключены соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым Учреждением, может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законодательством случаях и в установленном законом порядке.

5.13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом директора Учреждения.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

6.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

6.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта.

6.3.1. Порядок направления субъектом персональных данных таких запросов определен требованиями Федерального закона № 152-ФЗ и производится в соответствии с процедурой, изложенной в «Регламенте обработки запросов субъекта персональных данных, их законных представителей и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных в МБОУ Школа № 139 г.о. Самара». (Приложение № 1 к настоящей Политике).

6.4. В порядке, предусмотренном п. 6.3. настоящей Политики, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. Уничтожение персональных данных производится путем дробления (измельчения).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее подписания.

7.3. Настоящая Политика подлежит размещению на Сайте Учреждения по адресу: <https://www.school139.ru>.

## **Приложение № 1**

к Политике обработки персональных данных  
в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара

### **Регламент**

**обработки запросов субъекта персональных данных, их представителей и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных в МБОУ Школа № 139 г.о. Самара**

### **Общие положения**

1.1. Регламент обработки запросов субъектов персональных данных, их представителей и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон № 152-ФЗ) и определяет порядок работы с запросами субъектов персональных данных, их представителей и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара (далее - Оператор) их персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок получения запросов субъектов ПДн, порядок обработки запросов ответственными в этой компетенции работниками, порядок формирования ответов на запросы, а также порядок передачи ответов на запросы субъектам ПДн.

## **2. Порядок обращения субъекта ПДн**

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.2. Запрос может поступить как в письменном, так и в устном виде.

2.3. Запрос субъекта ПДн на предоставление информации, должен содержать следующую обязательную информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя;

- реквизиты доверенности законного представителя субъекта ПДн или иного документа, предусмотренного действующим законодательством РФ, на основании которого действует законный представитель;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором.

2.4. При предъявлении письменного запроса субъект ПДн обязан предъявить основной документ, удостоверяющий личность субъекта ПДн, а законный представитель субъекта ПДн должен предъявить оригинал нотариально заверенной доверенности от субъекта ПДн (или иной документ, предусмотренный действующим законодательством РФ) с указанием полномочий, в том числе получение сведений от Оператора, и предоставить работнику Оператора заверенную копию вместе с запросом.

2.5. При устном запросе субъекта ПДн с требованием предоставить информацию о наличии ПДн работник, ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн, обязан предоставить субъекту ПДн бланк запроса, форма которого утверждена Оператором в установленном порядке.

2.6. В случае получения запроса от субъекта ПДн почтовым отправлением работник, получивший запрос, обязан направить его в адрес работника, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн, либо уполномоченного им работника.

2.7. Все обращения субъектов ПДн должны быть переданы работнику, ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн в течение 1 (одного) рабочего дня от даты получения запроса.

2.8. В случае получения запроса в электронной форме и подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации также инициализируется процедура ответа субъекту в порядке, предусмотренном Регламентом.

2.9. Сведения по запросам субъектов должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.10. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.11. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения 30 дней, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 7 статьи 14 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.12. Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, описанным выше. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

### **3. Порядок регистрации запроса субъекта ПДн**

3.1. Работник, ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн, в день получения запроса обязан зарегистрировать принятый запрос в журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных в МБОУ Школа № 139 г.о. Самара (далее – журнал) по форме, утвержденной Оператором (Приложение № 1).

3.2. Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью уполномоченного работника.

3.3. Все запросы и ответы на них должны храниться в сейфе работника, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн, или в специальном помещении учреждения, защищенно от несанкционированного доступа третьих лиц.

### **4. Оформление и сроки ответа на запрос субъекта ПДн**

4.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)

подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложениях № 3 к настоящему Регламенту.

4.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст. 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложениях № 3 к настоящему Регламенту.

4.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

4.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

4.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении № 8 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 9 к настоящему Регламенту.

4.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 (Семь) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

4.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

4.8. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн, уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не

предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

4.9. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных в МБОУ Школа № 139 г.о. Самара (Приложение № 1) и выполнить следующие действия:

4.9.1. При получении запроса необходимо в течение 30 (Тридцать) календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.9.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 (Семь) рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

4.9.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператора при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Обществом ПДн в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

4.9.4. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы

уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

4.10. Работник, ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн:

- подписывает ответ на запрос по ПДн субъекта, ставит печать учреждения, упаковывает в конверт для отправки посредством почтового отправления либо готовит ответ для вручения субъекту ПДн или его законному представителю способом, указанным в запросе, под подпись;

- дубликат ответа прикладывается к запросу и хранится вместе с запросом;

- в журнале учета обращений субъектов ПДн делается отметка об ответе на запрос, краткое содержание ответа (положительный, отрицательный, отказ), отражает дату отправления ответа, способ его отправления (почтовое отправление, лично в руки субъекту или его законному представителю), а также ставит свою подпись.

**Форма**

**Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомление с ПДн**

Директору МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. осуществляется ли обработка моих персональных данных
2. перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения
3. какими способами эти данные обрабатываются
4. какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным
5. срок хранения моих персональных данных  
осуществлялась ли трансграничная передача моих
6. персональных данных, если нет, то предполагается ли такая передача

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Формы**  
**уведомления субъекта персональных данных о наличии и обработке ПДн**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара (далее Учреждение) сообщаем следующее: в период с «\_\_»\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время, с целью \_\_\_\_\_

Учреждение обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: \_\_\_\_\_

Вышеуказанная информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники Учреждения, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, Вы также можете обратиться повторно.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара (далее Учреждение) сообщаем следующее: в Учреждении не осуществляется обработка Ваших персональных данных.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма**  
**Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн**

Директору МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить и внести следующие изменения в обрабатываемые вами, мои персональные, в связи с \_\_\_\_\_

---

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Формы**  
**уведомления субъекта персональных данных об уточнении персональных данных и**  
**внесении изменений**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно уточнения Ваших  
персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара (далее Учреждение)  
сообщаем следующее: в Ваши персональные данные были внесены следующие  
изменения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно уточнения  
Ваших персональных данных в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара (далее  
Учреждение) сообщаем следующее: Учреждение не может внести  
изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены  
необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма**  
**Запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн**

Директору МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.  
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее: в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» были уничтожены следующие персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ

Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных сообщаем следующее: МБОУ Школа № 139 г.о. Самара не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ

Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма**  
**Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Директору МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в  
целях: \_\_\_\_\_

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причину отзыва согласия указывать необязательно)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Формы**  
**уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее: в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные: \_\_\_\_\_

---

Директор МБОУ

Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее: МБОУ Школа № 139 г.о. Самара не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно \_\_\_\_\_

---

Директор МБОУ

Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Формы**  
**уведомления субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного**  
**органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении**  
**недостовренности персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В связи с выявлением недостовренности Ваших персональных данных сообщаем следующее МБОУ Школа № 139 г.о. Самара были внесены изменения в Ваши персональные данные \_\_\_\_\_

---

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно недостовренности Ваших персональных данных сообщаем следующее: МБОУ Школа № 139 г.о. Самара не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостовренности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы Вами подтверждающие недостовренность Ваших персональных данных.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с персональными данными**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В связи с выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина) сообщаем следующее. В МБОУ Школа № 139 г.о. Самара были уничтожены путем обезличивания Ваши персональные данные.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

---

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными гражданина) сообщаем следующее: МБОУ Школа № 139 г.о. Самара не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с Вашими персональными данными. МБОУ Школа № 139 г.о. Самара осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов: \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Формы**  
**уведомления субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного**  
**органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей**  
**обработки персональных данных**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных (персональные данные гражданина) в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара сообщаем следующее. В учреждении была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные (персональные данные гражданина):

\_\_\_\_\_.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

На Ваш запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных гражданина) в МБОУ Школе № 139 г.о. Самара сообщаем следующее. Учреждение не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные гражданина), так как их обработка осуществляется согласно \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ  
Школы № 139 г.о. Самара \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к Регламенту

**Журнал**  
**учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их представителей**  
**и (или) уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных**  
**в МБОУ Школа № 139 г.о. Самара**

<b>N п/п</b>	<b>Дата поступления запроса/обращения</b>	<b>Сведения о запрашивающем лице</b>	<b>Краткое содержание запроса/обращения</b>	<b>Отметка о результатах рассмотрения запроса/обращения</b>	<b>Дата реагирования на запрос/обращение</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>
1	2	3	4	5	6	7